

- **Podmioty realizujące zadania publiczne obowiązane są posiadać elektroniczną skrzynkę podawczą.**

Elektroniczna skrzynka podawcza pozwala na doręczanie do instytucji pism podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym w sposób zapewniający otrzymanie urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP). UPP jest dowodem doręczenia pisma, a widniejąca na nim data stanowi datę doręczenia.

Dostarczenie do Domu Pomocy społecznej „JĘDREK” dokumentu elektronicznego

W celu dostarczenia do DPS „JĘDREK” dokumentu elektronicznego należy zarejestrować się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP) pod adresem epuap.gov.pl.

[Dokładna instrukcja zakładania konta](#). Porady praktyczne (wraz ze zrzutami ekranowymi), jak założyć konto.

Po założeniu konta i zalogowaniu się na ePUAP użytkownik ma dostęp do elektronicznej skrzynki podawczej DOM POMOCY SPOŁECZNEJ "JĘDREK" w Opolnie-Zdrój Wystarczy kliknąć w link:

https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/DPS_Jedrek

Za jego pomocą załatwi Państwo każdą sprawę należącą do DPS „JĘDREK”. Do formularza można dodawać załączniki o następujących rozszerzeniach: .doc, .docx, .gif, .jpg (.jpeg), .ods, .odt, .pdf, .png, .rtf, .svg, .tif(.tiff), .txt, .xls, .xlsx, .xml. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego to 5 megabajtów.

Pliki zawierające szkodliwe oprogramowanie będą automatycznie usuwane.

Odnosnie spraw załatwianych w trybie postępowania administracyjnego konieczne jest podanie imienia, nazwiska, adresu osoby wnoszącej pismo oraz jej podpisu. Elektroniczna skrzynka podawcza obsługuje zarówno bezpieczny kwalifikowany podpis elektroniczny jak i jego darmowy odpowiednik, czyli profil zaufany ePUAP.

- **Profil zaufany ePUAP**

Profil zaufany ePUAP każda (pełnoletnia) osoba zakłada również za pośrednictwem platformy epuap.gov.pl.

[Dokładna instrukcja zakładania profilu zaufanego](#)

Porady praktyczne (wraz ze zrzutami ekranowymi), jak założyć profil zaufany. Po złożeniu wniosku w systemie profil zaufany można potwierdzić w ciągu 14 dni w każdym urzędzie skarbowym, w każdym urzędzie wojewódzkim, w wybranych oddziałach ZUS i wybranych urzędach gmin. [Lista punktów potwierdzających](#). Punkty potwierdzające są odpowiednio oznakowane.

- **Złożenie pisma podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Obok możliwości złożenia dokumentu elektronicznego za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej istnieje możliwość złożenia pisma podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym w sekretariacie DPS „JĘDREK”, w godzinach jego pracy. Podpisany elektronicznie plik może być dostarczony na płycie CD albo przenośnym dysku (pendrive). Nośnik musi umożliwiać zapisanie na nim urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP).

Wybrane przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące dokumentów elektronicznych: Art. 14, Art. 39(1), Art. 63, Art. 46, Art. 217 § 4.