

K. 111.1.2021

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Jędrzek” w Opolnie-Zdroju

ogłasza nabór na stanowisko

Samodzielny referent ds. kadr

1. **Nazwa i adres jednostki:** Dom Pomocy Społecznej „Jędrzek” w Opolnie-Zdroju
2. **Określenie stanowiska:** samodzielny referent ds. kadr
3. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
4. **Rodzaj zatrudnienia:** umowa o pracę
5. **Miejsce wykonywania pracy:** Dom Pomocy Społecznej, Opolno-Zdrój ul. Parkowa 2
6. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
 - obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - wykształcenie średnie i i co najmniej 4 letni staż pracy lub wykształcenie wyższe i co najmniej 2 letni staż pracy,
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku samodzielnego referenta ds. kadr.
7. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**
 - dobra znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy,
 - znajomość przepisów dotyczących standaryzacji domów pomocy społecznej,
 - doświadczenie zawodowe z zakresu spraw kadrowych ze znajomością przepisów prawa pracy,
 - samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność,
 - dobra organizacja czasu pracy,
 - dobra znajomość komputera (pakiet MS Office), programów kadrowych oraz PŁATNIKA.

8. Zakres ogólnych zadań wykonywanych na stanowisku:

- kompletowanie akt wymaganych przy zatrudnieniu i zwalnianiu pracowników,
- prowadzenie ewidencji kadrowej i akt osobowych pracowników Domu,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy i absencji pracowników,
- sporządzanie wymaganej sprawozdawczości z zakresu swoich zadań,
- prowadzenie i obsługa sekretariatu,
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z regulaminem,
- obsługa programu PŁATNIK-zgłaszanie do ubezpieczeń nowych pracowników oraz członków rodzin, wyrejestrowanie pracowników zwolnionych.

9. Warunki pracy:

- umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

10. Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisana klauzula informacyjna (do pobrania na stronie http://dpsjedrek.pl/bip//container/RODO/klazula_inf_nab%C3%B3r_i_zgoda_na_wraziwe.pdf)

Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. Nr 1000 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm)”.

11. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej | w Opólnie-Zdroju w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze nie przekroczył 6%.

12. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko samodzielny refrent ds. kadr**” w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej „Jędrak”

w Opolnie-Zdroju lub przesłać pocztą na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Jędrak” w Opolnie-Zdroju,
Opolno-Zdrój, ul. Parkowa 2,
59-920 Bogatynia

Nieprzekraczalny termin do składania ofert to 26.02.2021 r.

Kandydaci spełniający kryteria formalne będą poinformowani o rozmowie kwalifikacyjnej.

Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
„Jędrak” w Opolnie-Zdroju
Sylwia Pūta-Świercz

Opolno-Zdrój, dnia 02.02.2021 r.